

Введено в действие

От «09» января 2019г. № 17/1-0

Заведующий МОУ Центр развития ребёнка №3

А.Р.Красева.

Принято

на заседании Совета ЦРР №3

протокол №1 от «09» января 2019г.

К.В.Селиванова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об административно - общественной комиссии по контролю за организацией питания в МОУ Центр развития ребёнка №3

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка №3 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее МОУ Центр развития ребёнка №3) в соответствии с Законом РФ « об образовании», Уставом и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МОУ. Административно- общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении. Административно- общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в МОУ Центр развития ребёнка №3. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными департаментом образования администрации Волгограда, Уставом, локальными актами.

Целями административно- общественной комиссии по контролю за организацией питания в МОУ Центр развития ребёнка являются:

- совершенствование организации питания воспитанников в детском саду;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим МОУ Центр развития ребёнка №3.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия новым.

2. Основные задачи Административно-общественной комиссии по контролю за организацией питания.

2.1. Основными задачами Административно - общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализация принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятия мер по их пресечению.
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятия мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов исполнения приказов по МОУ Центр развития ребёнка №3.

3. Функции Административно- общественной комиссии по контролю за организацией питания в МОУ Центр развития ребёнка №3

3.1 Состав административно-общественной комиссии, назначенный приказом заведующего МОУ Центра развития ребёнка №3, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2 Административно-общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1 Административно-общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утверждённым планом работы, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале года.

3.2.2 Административно-общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установки фактов проверки сведений о

нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3 Административно-общественная комиссия по контролю за организацией питания в МОУ ЦРР имеет несколько этапов работы:

Предварительная - предварительное знакомство;

Текущая - непосредственное наблюдение за организацией питания в МОУ;

Итоговая – изучение результатов работы по организации питания в МОУ за полугодие, учебный год.

3.4 По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в МОУ.

3.4.2 Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль.

Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в МОУ. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течении нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления административно- общественной комиссии по контролю за организацией питания в Центр развития ребёнка №3.

4.1 Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего МОУ.

4.2 Система контроля, план работы комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы детского сада.

4.3 План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4 Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.

Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего детским садом.

4.5 Основания для конкретной деятельности:

- План контроля;

- Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6 План контроля за организацией питания доводится до сведения сотрудников в начале учебного года.

4.7 Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.9 При проведении оперативных проверок педагогические и другие сотрудники могут не предупреждаться заранее.

Показание для такого вида проверки может являться письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения прав и норм организации питания в МОУ, трудовой дисциплины работника, принимающего непосредственное участие в организации питания.

4.10 Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

* аналитической справки;

* справки о результатах контроля;

* доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

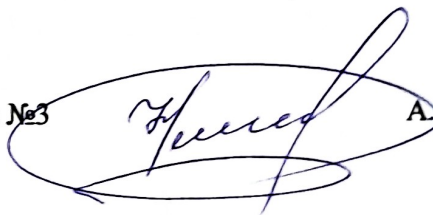
5.1 Результаты контроля за организацией питания в МОУ могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МОУ: Совет детского сада, Общее собрание, Родительский комитет.

6. Ответственность.

6.1 Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МОУ несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в справках по итогам контроля.

Положение разработал:

Заведующий МОУ Центр развития ребёнка №3



А.Р.Красева

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Центр развития ребенка №3
Краснооктябрьского района
Волгограда»
Прошито и пронумеровано
4

Итого (фед.) листов №3
Заведующий: 
А.Р. Краева

